

**REGOLAMENTO**

**PER APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E  
FORNITURE SOTTO SOGLIA**

**Approvato con determina dell'Amministratore Unico del 01/09/2017 composto da n. 19 pagine.**

## 1. Sommario

2.	DEFINIZIONI.....	3
3.	OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
3.1.	Campo di applicazione del regolamento .....	3
4.	PRINCIPI GENERALI .....	4
4.1.	Tipi di contratti.....	4
4.2.	Modifica delle disposizioni normative.....	4
5.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	4
6.	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLE ATTIVITA' DI APPROVVIGIONAMENTO .....	4
6.1.	Requisiti per le attività di approvvigionamento .....	4
7.	LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO.....	6
8.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
9.	COMMISSIONE DI GARA .....	8
10.	TIPOLOGIE DI FORNITURE E SERVIZI.....	9
11.	CASI PARTICOLARI.....	10
11.1.	Ricorso al sistema delle spese in economia.....	10
12.	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA .....	11
12.1.	Affidamento Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 .....	11
13.	MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PROCEDURE NEGOZiate .....	11
13.1.	Procedura negoziate .....	11
13.2.	Indagini di mercato .....	12
13.3.	Costituzione di elenchi di operatori economici .....	14
13.4.	Affidamento ad operatori economici.....	15
14.	VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	17
14.1.	Numero delle offerte ammesse.....	17
15.	AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO.....	18
15.1.	Aggiudicazione della gara .....	18
16.	GARANZIE.....	18
17.	RINNOVO DEI CONTRATTI.....	19
18.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	19
19.	ENTRATA IN VIGORE.....	19

## 2. DEFINIZIONI

Agli effetti del presente “Regolamento” si danno le seguenti definizioni:

- Qualità & Servizi S.p.A.: Società interessata all’effettuazione di acquisti di beni, servizi e incarichi professionali, d’ora in poi indicata con “Società”
- Sito Internet della Società: [www.qualitaeservizi.com](http://www.qualitaeservizi.com)
- Codice degli appalti: il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici” In particolare, l’ambito di riferimento è disciplinato dalle norme contenute all’art. 36 del Codice, ovvero i c.d. “*contratti sotto soglia*”.
- Operatore economico: persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- Regolamento: il presente documento approvato con determina dell’Amministratore Unico del 01/09/2017 volto alla disciplina delle modalità di esecuzione delle principali attività di approvvigionamento poste in essere dalla Società.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax.(055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## 3. OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

### 3.1. Campo di applicazione del regolamento

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per gli appalti di lavori, di forniture dei beni e dei servizi specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d’acquisto in termini temporali ristretti e/o con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, libera concorrenza, trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs. 50/2016 e smi.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, di forniture dei beni e dei servizi:

- avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, ed economicità dell'azione amministrativa oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- permetta di identificare i migliori operatori economici in grado di soddisfare le esigenze della società;
- garantisca la qualità delle prestazioni.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## **4. PRINCIPI GENERALI**

### **4.1. Tipi di contratti**

La Società può stipulare tutte le tipologie di contratto funzionali al perseguimento degli interessi di cui è portatrice, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

### **4.2. Modifica delle disposizioni normative**

Qualora nel corso di validità del presente Regolamento dovessero modificarsi le disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali che disciplinano i procedimenti amministrativi oggetto del presente Regolamento, anche le disposizioni del presente Regolamento che siano divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie e/o nazionali e/o regionali sopravvenute.

## **5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.**

Le disposizioni del presente Regolamento si attuano nel rispetto del diritto comunitario, statale e regionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – “Codice dei contratti pubblici.”

## **6. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLE ATTIVITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO**

### **6.1. Requisiti per le attività di approvvigionamento**

Per poter concorrere alle attività di approvvigionamento della Società è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività attinenti alla categoria merceologica richiesta nel bando;
- L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di:
  - a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
  - b) capacità economica e finanziaria. Può essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - c) capacità tecniche e professionali: stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.
- L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.
- L'eventuale possesso di attestazioni e/o qualifiche che attestino competenze e/o conoscenze e/o qualità richieste in modo specifico;
- L'eventuale possesso, per le tipologie di attività /o forniture che le richiedano, delle autorizzazioni in corso di validità previste dalla normativa vigente.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax.(055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## **7. LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO.**

Le procedure per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e di lavori sono ammesse per importi inferiori alle soglie comunitarie come previsto dal D.Lgs. 50/2016 e smi, nel rispetto dei principi della massima trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici. Oltre tale importo si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure d'acquisto di servizi e forniture applicando le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 smi.

Gli importi, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Gli importi delle forniture di beni e servizi e di affidamento dei lavori non potranno essere frazionati artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

Non configura frazionamento artificioso la suddivisione del lavoro o dell'approvvigionamento che sia giustificata da specifiche ragioni tecniche esplicitate in apposita relazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Il calcolo del valore stimato dell'approvvigionamento è basato sull'importo totale massimo di ciascun contratto ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.

Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto dell'importo complessivo stimato per l'intera durata degli stessi. Per i contratti di durata indeterminata o superiore a quarantotto mesi si deve tenere conto dell'importo mensile moltiplicato per quarantotto.

La liquidazione in favore del contraente è subordinata:

- a) alla verifica dell'esatto adempimento della prestazione, anche mediante verifiche, campionamenti, prove o collaudi;
- b) all'accertamento della insussistenza delle condizioni che giustificano l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto;
- c) all'accertamento che non sussistano ragioni di credito della società da portare in compensazione con i crediti del contraente.

Le attestazioni per poter effettuare la liquidazione in favore del contraente competono al Responsabile Unico del Procedimento.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Le attività di gestione delle procedure per l'acquisizione di forniture dei beni, servizi e lavori sottosoglia, rientrano nella competenza del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Per gli acquisti inferiori ad € 40.000,00 il RUP viene nominato di volta in volta dall' Amministratore Unico. Per gli acquisti di importo superiore ad € 40.000,00 il RUP è nominato dall'Amministratore Unico della Società.

Al Responsabile Unico del Procedimento compete, con l'ausilio operativo degli uffici preposti come da organigramma aziendale:

- a) dare attuazione agli indirizzi espressi dall' Amministratore Unico tenendo conto del budget dallo stesso approvato;
- b) scegliere la procedura più idonea alla stipulazione del contratto;
- c) scegliere il criterio di aggiudicazione;
- d) predisporre gli atti e la modulistica necessari alla regolamentazione e gestione della procedura di scelta del contraente;
- e) predisporre lo schema di contratto e il disciplinare della procedura;
- f) acquisire la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto;
- g) conservare la copia del contratto in formato cartaceo ed elettronico;
- h) stipulare il contratto per importi da € 1.000 a € 40.000,00, se autorizzato dall'Amministratore Unico; per importi sotto i 1.000 € si intende autorizzato alla stipula;
- i) adottare il provvedimento conclusivo della procedura da trasmettere all'Amministratore Unico;
- j) vigilare sulla corretta applicazione del contratto;
- k) seguire l'accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali;
- l) formulare la eventuale proposta di risoluzione consensuale del contratto nonché l'eventuale proroga o ripetizione;
- m) formulare la eventuale proposta all'Amministratore Unico della Società di avviare azioni giudiziarie a tutela dei diritti della società ovvero di resistere in giudizio;
- n) formulare la eventuale proposta all'Amministratore Unico della Società di risoluzione stragiudiziale di eventuali controversie insorte sulla interpretazione o applicazione di clausole contrattuali.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



Nelle more dell'approvazione del budget le competenze di spesa sono in capo all'Amministratore Unico della Società nei limiti dei poteri attribuiti.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.

## **9. COMMISSIONE DI GARA**

L'Amministratore Unico, qualora lo ritenga opportuno, per la gestione della procedura di scelta del contraente, affianca al Responsabile del Procedimento una o più commissioni di gara costituita da un numero dispari di componenti quando previsto dal D.Lgs. 50/2016 e smi nominata dall'Amministratore stesso (ad esempio: Commissione amministrativa e Commissione giudicatrice).

La commissione di gara è presieduta dal Responsabile del Procedimento.

L'Amministratore Unico nomina la commissione e può, quando le circostanze lo richiedano, nominare componenti esterni particolarmente qualificati, prefissandone anche l'eventuale relativo compenso.

È compito della commissione di gara secondo le competenze:

- a) individuare i soggetti da invitare a presentare un'offerta;
- b) accertare che ciascun concorrente soddisfi le condizioni di ammissibilità alla procedura;
- c) verificare l'ammissibilità delle offerte;
- d) valutare le offerte sia sotto il profilo economico che secondo gli altri parametri previsti nel bando di gara;
- e) verificare l'eventuale anomalia delle offerte;
- f) predisporre la graduatoria dei concorrenti;
- g) proporre all'Amministratore Unico gli atti necessari alla proposta di aggiudicazione.

L'amministratore unico, verificata la proposta di aggiudicazione, provvede alla stesura del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La commissione, secondo le proprie competenze, documenta la attività svolta redigendo apposito verbale. Le decisioni della commissione sono assunte all'unanimità o a maggioranza assoluta dei voti.





## **10. TIPOLOGIE DI FORNITURE E SERVIZI.**

Nei limiti previsti all'articolo 6 del presente Regolamento, è ammesso il ricorso alle procedure sotto soglia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di forniture di beni e servizi, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.

### Tipologie di beni:

- Acquisto di beni alimentari;
- Acquisto e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- Acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- Apparecchiature informatiche;
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali aziendali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.) e per servizi informatici in genere;
- Cancelleria;
- Materiale di ferramenta;

### Tipologie di servizi

- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- Servizi di divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature aziendali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;



- Servizi di spedizione (ad esclusione dei servizi postali), imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- Servizi di pulizia
- Spese per lavori di manutenzione di locali ed aree in uso alla Società che non configurino contratti di lavori, compreso l'acquisto o la locazione di beni e materiali;
- Spese per l'acquisto, riparazione, manutenzione, locazione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto per la Società, compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, materiale di consumo, di ricambio ed accessori;
- Spese per la divulgazione bandi di gara, di concorso o altre pubblicazioni o comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione
- Spese assicurative obbligatorie per legge;
- Spese per la prevenzione e sicurezza sul lavoro e per la protezione civile;
- Servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- Servizi informatici;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;
- Servizi relativi agli asili nido aziendali;
- Servizi ricreativi e sportivi;
- Spese per rappresentanza;

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## **11. CASI PARTICOLARI.**

### **11.1. Ricorso al sistema delle spese in economia**

Oltre che nei casi indicati il ricorso al sistema delle spese in economia è consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste) qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti,

nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

- d) interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## **12. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ACQUISIZIONI SOTTO SOGLIA**

### **12.1. Affidamento Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00**

Tali servizi e forniture possono essere affidati, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 smi, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Nel caso di lavori, ove ne ricorrano i presupposti di economicità o di qualità della prestazione, è possibile affidarli in amministrazione diretta.

Per la stesura dei contratti di affidamento di importo inferiore a 40.000 Euro si applica quanto previsto da art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 smi.

- la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016). È nella facoltà delle parti effettuare lo scambio mediante PEC o strumenti analoghi;
- non si applica il termine dello stand still per la stipula del contratto (art. 32, comma 10, lettera b);
- si applica l'art. 29 del Codice che impone alle stazioni appaltanti la pubblicazione nei propri siti web istituzionali delle motivazioni, almeno in sintesi, che hanno condotto alla scelta dell'affidatario del contratto.

## **13. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PROCEDURE NEGOZiate**

### **13.1. Procedura negoziate**

Procedura negoziata per lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di Euro 209.000,00.

Tali lavori, servizi e forniture possono essere affidati, in conformità alle previsioni del budget annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento a cura del soggetto competente, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016.

L'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale per la selezione degli operatori economici può avvenire con specifiche indagini di mercato finalizzate anche a produrre un elenco fornitori da utilizzare per la specifica procedura negoziata oppure per quelle analoghe da svolgere successivamente.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



### **13.2. Indagini di mercato**

La fase delle indagini di mercato, promossa dal RUP, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento. Tali indagini devono avvenire secondo le modalità ritenute più convenienti, anche tramite

- richiesta di manifestazioni di interesse di aziende con i requisiti richiesti a partecipare ad eseguire il lavoro in appalto, alla fornitura o al servizio;
- consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre amministrazioni aggiudicatrici, nonché di altri cataloghi di fornitori esistenti.

In ogni caso, dovrà essere assicurata adeguata pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, con la pubblicazione di un avviso recante le principali informazioni sull'affidamento - sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" (sezione "Bandi e contratti"), o altre forme di pubblicità, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 giorni.

Al termine delle indagini di mercato saranno formalizzati i risultati avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

Una volta conclusa l'indagine di mercato ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, il RUP procederà alla selezione degli stessi da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a 5 per servizi e forniture ed in numero almeno pari a 10 per i lavori, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione di tutti gli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti a causa dell'elevato numero di manifestazioni di interesse, la Società può procedere al sorteggio, debitamente pubblicizzato nell'avviso di indagine esplorativa o nell'avviso di costituzione di elenco.

In tale ipotesi, la Società renderà tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016.

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene, previa consultazione del numero previsto di operatori economici, se sussistono soggetti idonei, nelle forme e modalità previste nel D.Lgs. 50/2016 e smi, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 della stessa norma.

Al fine di consentire la massima partecipazione alla procedura la Società può riservarsi la facoltà di ampliare a soggetti autonomamente individuati l'invito a presentare offerta.

Nel caso in cui il numero degli operatori interessati sia insufficiente rispetto a quello minimo richiesto nell'avviso oppure che gli operatori interessati non rappresentino adeguatamente il settore merceologico, il RUP si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare mediante altri operatori in possesso dei requisiti richiesti, individuati discrezionalmente, sino a concorrenza del numero minimo indicato nella determina a contrarre, oppure, in caso di impossibilità, di esperire la procedura tra i soli soggetti che hanno manifestato interesse.

Nella Lettera di invito sono specificate tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta e deve contenere almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti).

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



Il termine fissato per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 15 giorni dall'invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

### **13.3. Costituzione di elenchi di operatori economici**

Ai fini dell'individuazione degli operatori economici per forniture, servizi e altre prestazioni la Società potrà fare ricorso ad elenchi costituiti ad hoc, che saranno redatti tenuto conto che:

- gli elenchi siano costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale viene rappresentata la volontà della Società di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare;

- l'avviso sia reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente, o altre forme di pubblicità, e rechi le informazioni necessarie ai fini dell'iscrizione degli operatori interessati;
- l'iscrizione all'elenco da parte degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti sia consentita senza limitazioni temporali;

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.

Una volta costituito l'elenco il RUP provvederà alla sua pubblicazione sul sito web della Società e alla revisione dello stesso, con cadenza almeno annuale.



In ragione del principio di trasparenza e di pubblicità, la determina a contrarre è pubblicata anche nelle procedure negoziate di importo inferiore alla soglia di rilevanza Europea.



In ogni caso, la Società è tenuta al rispetto del criterio di rotazione degli inviti, favorendo la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei ed evitando il consolidarsi di rapporti esclusivi con determinati operatori.

#### **13.4. Affidamento ad operatori economici**

Una volta selezionati, gli operatori economici sono invitati contemporaneamente a presentare offerta con le modalità previste ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera.

L'invito può essere fatta a mezzo PEC e/o mediante pubblicazione sul sito della società nella sezione "amministrazione Trasparente"

La richiesta di offerta potrà prevedere il termine per la ricezione delle offerte. In caso di assenza si riterrà che debba essere presentata nella misura prevista di 30 giorni.

All'invito sono allegati lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;

- all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, la sicurezza di approvvigionamento, etc..

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.

I criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nell'invito.

In tutti i casi, a parità di altre condizioni, sono ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuate dal Responsabile del Procedimento, affiancato, ove richiesto o ritenuto opportuno dall'Amministratore Unico, da una commissione di gara.

Nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno essere osservati i seguenti adempimenti:

- a) la valutazione tecnico-discrezionale dovrà precedere l'apertura della busta contenente l'offerta economica, salvo il caso in cui la valutazione tecnica sia del tutto inscindibile con quella economica, ovvero si traduca nell'accertamento di specifiche tecniche predeterminate, senza apprezzamento discrezionale;
- b) la valutazione della componente tecnica delle offerte deve avvenire in seduta riservata.

Nell'ipotesi in cui sia stato presentato un solo preventivo o una sola offerta, la procedura potrà comunque essere conclusa qualora si ritenga che tale offerta sia vantaggiosa per la Società.

Delle attività svolte dal Responsabile del Procedimento, anche coadiuvato dalla commissione di gara, verrà redatto specifico verbale.

Le sedute di gara, siano esse svolte dal RUP oppure dalla commissione giudicatrice, devono essere svolte in forma pubblica e le relative attività devono essere verbalizzate.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla Società secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario.





La stipula del contratto, per la quale non occorre attendere il termine dilatorio dello stand still, deve aver luogo, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna Società, in forma pubblica amministrativa a cura della Società o mediante scrittura privata.

Le stazioni appaltanti sono inoltre tenute a pubblicare, unitamente all'esito della procedura negoziata, l'esito dell'indagine di mercato e l'elenco dei soggetti invitati.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



## **14. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

### **14.1. Numero delle offerte ammesse**

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a quello previsto, il Responsabile del Procedimento, eventualmente coadiuvato dalla commissione di gara, procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia sulla base dei criteri di cui ai seguenti commi.

Ai sensi dell'art. 97, qualora le procedure di rilevazione evidenzino la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento, eventualmente coadiuvato dalla commissione di gara, procederà alla verifica delle stesse, provvedendo all'esame delle giustificazioni preliminari, all'eventuale richiesta di giustificazioni e chiarimenti ulteriori, nonché all'eventuale consultazione del soggetto offerente.

All'offerente è dato un termine non inferiore a 3 giorni lavorativi per indicare via PEC, le giustificazioni richieste.

L'eventuale convocazione dell'offerente dovrà avvenire con un preavviso minimo di 3 giorni lavorativi. Qualora il rappresentante non si presenti alla convocazione, il Responsabile del Procedimento può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.

Il Responsabile del Procedimento sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Il Responsabile del Procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile.



## **15. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO.**

### **15.1. Aggiudicazione della gara**

A seguito delle operazioni di selezione delle offerte sarà provveduto, dopo le verifiche della documentazione e delle formalità richieste nel bando, a proporre all'Amministratore Unico la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Dopo le verifiche positive dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla legge dell'aggiudicatario provvisorio della gara a proposta di aggiudicazione si intende approvata.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva della fornitura dei beni e/o dei servizi acquisiti secondo le procedure stabilite dal presente Regolamento, la Società, previa acquisizione e verifica positiva della documentazione necessaria ai fini della stipulazione, procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme di legge.

Tali atti verranno sottoscritti dall'Amministratore unico della Società.

In caso di urgenza, la Società potrà procedere alla stipulazione del contratto nelle more della verifica dell'effettiva sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in fase di selezione.

Laddove si verifichi la mancata sussistenza anche di uno solo dei requisiti, l'aggiudicatario decadrà dal contratto sottoscritto con effetto retroattivo.

Le acquisizioni di beni e/o di servizi di valore inferiore a 40.000 Euro, effettuati ai sensi del presente Regolamento, verranno formalizzati attraverso l'emissione di specifici atti contrattuali.

Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, copie, etc.) sono a carico dell'aggiudicatario.

## **16. GARANZIE.**

A garanzia della regolare esecuzione del contratto potrà essere richiesta al fornitore, una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (cauzione definitiva).

La garanzia, che sarà svincolata a seguito della regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Società.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



**Art. 20 - ENTRATA IN VIGORE.**

**20.1.** Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua approvazione formale da parte dell'Amministratore Unico ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet della Società.

Sede Legale e Uffici:  
50041 CALENZANO (FI)  
Via Del Colle, 78  
Tel. (055) 8826837-  
Fax. (055) 8826210  
P.IVA e C.F. 04733350484  
Registro Imprese di Firenze  
N. Iscrizione: 245220/1996  
Cap. soc. Euro 718.573,00 i.v.



Calenzano, 01/09/2017

Amministratore Unico

Antonio Ciappi



